

## Vacature Managementassistent (24 – 32 uur)

### AVL Motion Groep

AVL Motion is jong en dynamisch bedrijf dat innovatieve robots ontwikkelt en bouwt voor de tuinbouwsector. Onze eerste robot oogst 9.000 witte asperges per uur, dat is maar liefst 30x zoveel als een handsteker. We zijn in 3 jaar tijd gegroeid naar 16 collega's en groeien door. Daarom zoeken wij jou!

**Een managementassistent die van aanpakken weet en geniet van de dynamiek van een snelgroeiend bedrijf. Je bent ondernemend, proactief, stelt prioriteiten, ademt eigenaarschap uit en helpt zo mee de groei van ons bedrijf te realiseren.**

### Wat ga je doen

- Ondersteunen van de 2-hoofdige directie
- Uitvoeren van secretariële werkzaamheden (telefoon, post en agendabeheer)
- Uitvoeren van P&O werkzaamheden (eerste aanspreekpunt, contracten, urenregistratie, CAO)
- Inkoop en facilitaire zaken
- Verkoop- en marketingactiviteiten

### Dit bieden we jou

- Een scale-up omgeving, dynamisch en ruimte om koers mee te bepalen
- Salaris afhankelijk van kennis en ervaring (tussen € 2.500,00 en € 3.000,00) en mogelijkheden om verder door te groeien
- Volgen van trainingen om je kennis nóg verder te vergroten
- Thuiswerken mogelijkheid

### Wat vragen we van je

- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Engels en/of Duits is een pre
- Kennis en ervaring met Office 365
- Goed in plannen en organiseren
- Klantvriendelijk en communicatief sterk
- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie

### Solliciteren

Neem dan contact op met Raymond van den Bos op telefoonnummer 0485-840954 / 06-43011999 of e-mail naar [info@avlmotion.com](mailto:info@avlmotion.com).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld*