

Vacature Managementassistent (32-40 uur)

AVL Motion Groep

AVL Motion is jong en dynamisch bedrijf dat innovatieve robots ontwikkelt en bouwt voor de tuinbouwsector. Onze eerste robot oogst 9.000 witte asperges per uur, dat is maar liefst 30x zoveel als een handsteker. We zijn in 3 jaar tijd gegroeid naar 16 collega's en groeien door. Daarom zoeken wij jou!

Een managementassistent die van aanpakken weet en geniet van de dynamiek van een snelgroeiend bedrijf. Je bent ondernemend, proactief, stelt prioriteiten, ademt eigenaarschap uit en helpt zo mee de groei van ons bedrijf te realiseren.

Wat ga je doen

- Binnen deze functie ondersteun je de 2-hoofdige directie
- Je voert secretariële werkzaamheden uit (telefoon, post en agendabeheer)
- Je bent eerste aanspreekpunt voor P&O en facilitair
- Het onderhouden van de inkoopadministratie en het uitvoeren van verkoop- en marketingactiviteiten maakt jouw weekplanning compleet

Dit bieden we jou

- Een scale-up omgeving, dynamisch en ruimte om koers mee te bepalen
- Salaris afhankelijk van kennis en ervaring
- Volgen van trainingen om je kennis nóg verder te vergroten
- Thuiswerken mogelijkheid

Wat vragen we van je

- Beheersing van de Nederlandse, Engelse en Duitse taal in woord en geschrift
- Kennis en ervaring met Office 365, Exact en Basecone
- Goed in plannen en organiseren
- Klantvriendelijk en communicatief sterk
- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie

Solliciteren

Neem dan contact op met Raymond van den Bos op telefoonnummer 0485-840954 (ook Whatsapp) of e-mail naar info@avlmotion.com.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld